Občina Šempeter - Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija
T: 05 335 10 00
E: info@sempeter-vrtojba.si
W: www.sempeter-vrtojba.s

VSEBINA

POVABILO K ODDAJI PONUDBE ---- 1
1. NAVODILA IN POGOJ ---- 4
I. SPLOŠNO ---- 5
II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA ---- 5
III. PONUDNIK ---- 5
IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI ---- 6
V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH ---- 7
VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA ---- 7
VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ---- 7
VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ---- 8
IX. VELJAVNOST PONUDBE ---- 8
X. FINANČNA ZAVAROVANJA ---- 8
XI. VARSTVO PODATKOV ---- 9
XII. VARIANTNE PONUDBE ---- 10
XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA ---- 10
XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE ---- 10
XV. ODPIRANJE PONUDB ---- 11
XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE ---- 11
XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV ---- 13
XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB ---- 13
XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE ---- 14
XX. PRAVICE NAROČNIKA ---- 14
XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE ---- 16
XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI ---- 16
XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE ---- 23
2. POGODBA ---- 26
OBRAZEC POGODBE ŠT.: ---- 27
SPLOŠNI POGOJI POGODBE ---- 34
POSEBNI POGOJI POGODBE ---- 35
3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE ---- 63
OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE ---- 64
OBRAZEC 2: POOBLASTILO ---- 65
OBRAZEC 3: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE ---- 66
IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA ---- 68
IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA ---- 70
IZJAVA 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA ---- 72
OBRAZEC 4: REFERENCE IN KADRI ---- 75
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE ---- 84
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE ---- 86
POOBLASTILA ---- 88

Občina Šempeter - Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija

T: 05 335 10 00
E: info@sempeter-vrtojba.si
W: www.sempeter-vrtojba.s

1 NAVODILA IN POGOJI

I. SPLOŠNO

1. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**

2. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

3. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.

4. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

5. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.

6. Pred oddajo ponudbe je potrebno prejeto dokumentacijo in območje gradnje podrobno proučiti in naročnika opozoriti glede morebitnih pomanjkljivosti ali nejasnosti ter vse morebitne s tem povezane stroške izvedbe zajeti v ponudbeni vrednosti.

II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.

3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
   - **samostojni ponudnik ali**
   - **skupina ponudnikov.**

4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
   - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
   - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
   - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
   - način plačila preko vodilnega ponudnika;
   - rok trajanja akta ter
   - določila v primeru izstopa ponudnika.

5. V primeru skupne ponudbe je vodilni ponudnik/partner v smislu Gradbenega zakona tisti gospodarski subjekt, ki v tem poslu kot nosilec posla ali partner v ponudbi nominira vodjo nadzora.

6. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
   - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
   - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
   - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
   - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

   Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

7. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).

3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
   - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
   - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
   - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
   - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.

5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
   - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
   - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.

8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo inženirja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.

2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.

3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA

1. Zaradi kompleksnosti projekta naročnik ponudnikom priporoča, da si pred oddajo ponudb docela ogledajo lokacijo, mikrolokacijo prostorov in predvidijo potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo. Naročnik ne bo priznaval dodatnih storitev pri izdelavi ponudbe, kot tudi ne pri izvedbi storitve, ki bi bile vezane na nepoznavanje objekta, lokacije ter stanja na terenu.

2. Ogled je mogoč po predhodni najavi na elektronskem naslovu: bostjan.mavric@sempeter-vrtojba.si . Ogled lokacije ni obvezujoč, je pa zaželen.

VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

   http://www.enarocanje.si/

VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

IX. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **sto dvajset (120) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.

2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti s strani naročnika podani v pisni obliki**. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje.

Pogoji za vnovčenje:

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Višina zavarovanja: 2.500,00

Čas veljavnosti: najmanj sto dvajset (120) dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami

naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH DEL

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: tisoč dvesto devetdeset (1.290) dni od podpisa pogodbe

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj 90 dni po poteku Potrdilo o izvedbi. Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Če izbrani ponudnik v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, kakovost in količina, mora inženir ob sklenitvi aneksa k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

Garancijo lahko naročnik unovči, če inženir svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

XI. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

2. Podatki specifikacije ponujene storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.

3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
   Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.
   Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
   Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujene storitve, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XII. VARIANTNE PONUDBE

1. Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

1. Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v točki 1.3 Sporočanje Obvestila o naročilu.

8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XV. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri, navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila na podlagi naslednjih meril:
   - PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV največ 75 točk
   - USPOSOBLJENOST KADRA največ 25 točk

MERILO	ŠTEVILO TOČK
PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV	**Največ 75 točk**
Ponujena cena bo ocenjevana kot razmerje med najnižjo izmed vseh ponujenih cen in ceno ponudnika na podlagi naslednje formule:	

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

T= 75 ∗Cmin/Cx T število točk Cmin najnižja izmed vseh ponujenih cen dopustnih ponudb Cx cena ponudnika	
USPOSOBLJENOST PONUDNIKA	**Največ 5 točk**
DODATNE REFERENCE PONUDNIKA	
Naročnik bo za izkazovanje reference, **da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih izvedel svetovanje in strokovni nadzor pri izgradnji stavbe za zdravstveno oskrbo (CC-SI 1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo) v vrednosti vsaj 700.000,00 EUR brez DDV**, ponudniku priznal dodatnih pet (5) točk. Z referenco se lahko izkaže ponudnik, v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik ali drugi ponudnik v skupni ponudbi ali podizvajalec.	5 točk
USPOSOBLJENOST KADRA	**Največ 20 točk**
ZAPOSLITEV VODJE NADZORA	**5 točk**
Naročnik bo v primeru, da ponudnik izkaže, da je vodja nadzora ali njegov namestnik zaposlen pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pri vodilnem ponudniku ali drugem ponudniku v skupni ponudbi, ponudniku priznal dodatnih pet (5) točk. Ponudnik mora v sklopu merila v ponudbi predložiti dokazilo o zaposlitvi vodje nadzora (pogodba o zaposlitvi, M-1/2 ali drugo ustrezno dokazilo)	5 točk
DODATNE REFERENCE KADRA	**5 točk**
Naročnik bo za izkazovanje reference, **da je vodja nadzora kot vodja nadzora v zadnjih petih (5) letih izvedel svetovanje in strokovni nadzor pri izgradnji stavbe za zdravstveno oskrbo (CC-SI 1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo) v vrednosti vsaj 700.000,00 EUR brez DDV**, ponudniku priznal dodatnih pet (5) točk.	5 točk
DODATNE REFERENCE KADRA	**5 točk**
Naročnik bo za izkazovanje reference, **da je vodja nadzora kot vodja nadzora v zadnjih treh (3) letih izvedel svetovanje in strokovni nadzor pri izgradnji visoke gradnje (CC-SI 1 Stavbe) v vrednosti vsaj 1,5 mio EUR brez DDV po določilih FIDIC Rumene ali Rdeče knjige**, ponudniku priznal za vsako referenco dodatnih pet (5) točk.	5 točk
DODATNE REFERENCE KADRA	**5 točk**
Naročnik bo za izkazovanje reference, da je vodja nadzora kot vodja nadzora v zadnjih petih (5) letih izvedel svetovanje in strokovni nadzor pri izgradnji gradnje projekta v vrednosti vsaj 700.000,00 EUR brez DDV po določilih FIDIC Rumene ali Rdeče knjige, ponudniku priznal za referenco dodatnih pet (5) točk.	5 točk

Najugodnejša ponudba je tista, ki doseže največje število točk. Maksimalno število točk je 100.

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost. V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim številom točk enaka tudi ponudbena vrednost, bo naročnik izbral tisto ponudbo, ki bo oddana prva.

Ponudnik mora v obrazec 4: Refrence in kader izpolniti vse rubrike vezano na merilo, kar pomeni, da morajo biti podani najmanj podatki o obsegu del, času izvedbe, površini referenčnega objekta, klasifikacijski številki in referenčnem naročniku. V primeru, da ponudnik ne bo navedel vseh podatkov, naročnik ne bo upošteval točk z naslova merila. Dopolnjevanje v tem delu ni dopustno.

2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri (3) leta.

XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

2. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3, preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

3. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

4. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo…

XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
   - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
   - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne

matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.

5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanju. Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti.

   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo, taksa 2% od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

   Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 eurov.

   Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
   SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI560110010000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx24, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

XX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročil male vrednosti pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.

2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanji ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem postopku oddaje naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročil male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanji brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Pred objavo odločitve o oddaji naročila, bo naročnik objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

4. Naročnik lahko izvede postopek s pogajanji brez predhodne objave za javno naročilo novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove storitve v skladu z osnovnim projektom. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.

5. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

6. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

7. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

8. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbena vrednost. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.

9. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.

10. Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli na voljo nominirani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi. V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku in ponudnik ni dobil točk z naslova merila, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o zagotovitvi nominiranega strokovnega kadra (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, soglasje oz. izjava delodajalca, podjemna pogodba oz. druga enakovredna podlaga za sodelovanje).

XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
   - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

   Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

3. V roku **petnajstih (15) dni** po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini **10% sprejetega pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna najmanj **devetdeset (90) dni** po predvidnem roku za izdajo Potrdila o izvedbi.

4. Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, postane inženir in pogodba prične veljati.

5. Naročnik se obvezuje, da bo uvedel inženirja v posel **najkasneje v roku osemindvajset (28) dni** od dneva podpisa pogodbe**.**

6. O uvedbi inženirja v posel se sestavi zapisnik.

   Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi in unovči garancijo za resnost ponudbe.

XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila: • Pooblastilo za pravno in fizično osebo ali izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za navedena kazniva dejanja iz te točke, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od štirih (4) mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval. V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe). V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev od roka za oddajo ponudbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prvega stavka tudi, če na rok za oddajo prijav ali ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
4	Če je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
1	Da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost). Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100% Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
2	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve) Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. **Pogoj mora izpolnjevati:** • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • v primeru sklicevanja na reference podizvajalca tudi podizvajalec.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
3	Da je ponudnik v obdobju zadnjih treh (3) let pred objavo predmetnega javnega naročila izvedel vsaj: - eno (1) storitev inženirja po RDEČI ali RUMENI FIDIC knjigi v vrednosti izvedenih GOI del vsaj 2 mio. Kot referenčni projekt se bo štela investicija, za katero je že bilo izdano Potrdilo o prevzemu po RDEČI ali RUMENI FIDIC knjigi - eno (1) storitev nadzora rekonstrukcije ali novogradnje objekta visoke gradnje v vrednosti GOI del v ocenjeni investicijski vrednosti projekta vsaj 1.000.000,00 EUR brez DDV. Kot referenčni projekt se bo štela investicija, za katero je že bilo izdano uporabno dovoljenje.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste) in • Obrazec 4: Reference in kader Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.
	Gospodarski subjekt, ki izkazuje tehnično sposobnost (nosilec reference), mora dela za katera izkazuje sposobnost tudi izvesti. *Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu (ponudnika ali podizvajalca v predmetnem javnem naročilu) ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem inženirju in ni zaradi krivdnega razloga na strani inženirja odpovedal pogodbe.* *Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval posel, ki ga je izvedel gospodarski subjekt neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov.*	Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.
4	Da je vodja nadzora[2], ki je pooblaščeni inženir ali nadzorni inženir s področja gradbeništva (v primeru, da vodja nadzora ni državljan RS bo naročnik kot ustrezno štel dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež), v obdobju zadnjih treh (3) let šteto od objave predmetnega javnega naročila kot odgovorni nadzornik ali nadzorni inženir ali odgovorni nadzornik z gradbenega področja ali vodja nadzora ali pooblaščeni inženir s področja gradbeništva ali nadzorni inženir s področja gradbeništva izvedel vsaj: - eno (1) storitev inženirja po RDEČI ali RUMENI FIDIC knjigi v vrednosti izvedenih GOI del vsaj 2 mio. Kot referenčni projekt se bo štela investicija, za katero je že bilo izdano Potrdilo o prevzemu po RDEČI ali RUMENI FIDIC knjigi - eno (1) storitev nadzora rekonstrukcije ali novogradnje objekta visoke gradnje v vrednosti GOI del v ocenjeni investicijski vrednosti projekta vsaj 1.000.000,00 EUR brez DDV. Kot referenčni projekt se bo štela investicija, za katero je že bilo izdano uporabno dovoljenje. *Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil*	• Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost) in • Obrazec 4: Reference in kader Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer eden od njih imenuje vodjo nadzora, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

[2] Imenovani vodja nadzora ter pooblaščeni inženirji oziroma nadzorni inženirji za posamezna področja bodo morali biti vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici celoten čas izvajanja projekta.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
	nadomestne storitve pri drugem inženirju/nadzorniku in ni zaradi krivdnega razloga na strani inženirja/nadzornika odpovedal pogodbe.	
5	Da je pooblaščeni inženir ali nadzorni inženir za področje strojno instalacijskih del, ki je pooblaščeni inženir s področja strojništva ali nadzorni inženir s področja strojništva (v primeru, da pooblaščeni inženir ali nadzorni inženir s področja strojništva ni državljan RS bo naročnik kot ustrezno štel dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež), v obdobju zadnjih treh (3) let šteto od objave predmetnega javnega naročila kot odgovorni nadzornik ali odgovorni nadzornik s strojnega področja ali vodja nadzora ali pooblaščeni inženir s področja strojništva ali nadzorni inženir s področja strojništva izvedel vsaj: - eno (1) storitev nadzora rekonstrukcije ali novogradnje objekta visoke gradnje v vrednosti GOI del v ocenjeni investicijski vrednosti projekta vsaj 1.500.000,00 EUR brez DDV in Kot referenčni projekt se bo štela investicija, za katero je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje. *V primeru, da uporabno dovoljenje ni pridobljeno po krivdi naročnika, mora ponudnik predložiti izjavo referenčnega naročnika.* *Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem inženirju/nadzorniku in ni zaradi krivdnega razloga na strani inženirja/nadzornika odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja.*	• Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost) in • Obrazec 4: Reference in kader Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer eden od njih imenuje nadzornega inženirja ali pooblaščenega inženirja za področje strojno instalacijskih del, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje.
6	Da je pooblaščeni inženir ali nadzorni inženir za področje elektro instalacijskih del v obdobju zadnjih treh (3) let šteto od objave predmetnega javnega naročila kot odgovorni nadzornik ali odgovorni nadzornik z elektro področja ali vodja nadzora ali pooblaščeni inženir s področja elektro del ali nadzorni inženir s področja elektro del (v primeru, da pooblaščeni inženir ali nadzorni inženir za področje elektro instalacijskih del ni državljan RS bo naročnik kot ustrezno štel dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež) izvedel vsaj:	Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost) in Obrazec 4: Reference in kader Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.

Občina Šempeter - Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija
T: 05 335 10 00
E: info@sempeter-vrtojba.si
W: www.sempeter-vrtojba.s

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
	- eno (1) storitev nadzora rekonstrukcije ali novogradnje objekta visoke gradnje v vrednosti GOI del v ocenjeni investicijski vrednosti projekta vsaj 1.500.000,00 EUR brez DDV. Kot referenčni projekt se bo štela investicija, za katero je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje. *V primeru, da uporabno dovoljenje ni pridobljeno po krivdi naročnika, mora ponudnik predložiti izjavo referenčnega naročnika.* *Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem inženirju/nadzorniku in ni zaradi krivdnega razloga na strani inženirja/nadzornika odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja.*	Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer eden od njih imenuje nadzornega inženirja ali pooblaščenega inženirja za področje elektro instalacijskih del, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Ponudbeni predračun ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki.**
4. **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se odda v sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. **ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila**

   Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

   Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

   Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani: http://www.ejn.gov/_ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

   Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

   Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji

uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Ponudbeni predračun

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbo ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2, ki morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščene za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

6. Obrazec 3: Garancija za resnost ponudbe

Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini 2.500,00 EUR z veljavnostjo **sto dvajset (120) dni** od roka za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik.

7. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

8. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

9. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

10. Obrazec 4: Reference in kadri

Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.
Ponudnik mora obrazcu priložiti dokazilo, da je vodja nadzora zaposlen pri ponudniku za nedoločen čas *(npr. izpis iz ZPIZa, pogodbo o zaposlitvi oziroma drugo ustrezno dokazilo)*!

11. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predložijo izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predložijo:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekti in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.
- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. V primeru sklicevanja na reference podizvajalca, dokazilo predloži tudi podizvajalec.
- Izjavo o udeležbi fizičnih in pravih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca za vse gospodarske subjekte
- Pooblastila za pridobitev potrdila iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških ali potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte in fizične osebe, ki niso starejša od štirih (4) mesecev od roka za predložitev ponudb.

Občina Šempeter - Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija

T: 05 335 10 00
E: info@sempeter-vrtojba.si
W: www.sempeter-vrtojba.s

2 POGODBA

OBRAZEC POGODBE št.:

Za javno naročilo Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu za izvedbo gradnje stavbe Kulturne dvorane in Zdravstvenega doma Šempeter pri Gorici.

Pogodbo sklepata:

OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3 a, 5290 Šempeter pri Gorici
ki jo zastopa župan Milan Turk
Matična številka: 1358227000
ID za DDV: SI 44857390
Transakcijski račun: SI56 0138 3010 0014 409, odprt pri Banki Slovenije

(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____

_____

ki jo/ga zastopa _____

Matična številka: _____

ID za DDV: _____

Transakcijski račun: _____

(v nadaljevanju »Inženir«).

Naročnik odda, Inženir pa prevzame v izvedbo storitev, kot sledi:

Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu za izvedbo gradnje stavbe Kulturne dvorane in Zdravstvenega doma Šempeter pri Gorici, *v skladu z obsegom storitev iz dodatka A te pogodbe.*
Osnova za to pogodbo je Inženirjeva ponudba št. _____, z dne _____, oddana na podlagi postopka oddaje naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave _____ za javno naročilo **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu za izvedbo gradnje stavbe Kulturne dvorane in Zdravstvenega doma Šempeter pri Gorici**.

S to pogodbo se potrjuje naslednje:

I. Definicije

1. člen

Besede in izrazi v tej pogodbi imajo enake pomene, kot so jim dodeljeni v Splošnih pogojih pogodbe za storitve med Naročnikom in Inženirjem (BELA FIDIC knjiga, 3. izdaja, 1998), ki sledi v nadaljevanju.

II. Prioriteta dokumentov

2. člen

(1) Za naslednje dokumente velja, da sestavljajo in se razumejo in razlagajo kot del pogodbe:

a) ta pogodba

b) Posebni pogoji za storitve med Naročnikom in Inženirjem z Dodatki, in sicer:

Dodatek A Obseg storitev

Dodatek B Osebje, oprema, objekti in storitve drugih, ki jih priskrbi Naročnik

Dodatek C Pogoji plačila, način plačila in sprememba cen

c) Splošni pogoji po Vzorcu pogodbe za storitve med Naročnikom in svetovalcem –BELA KNJIGA, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev FIDIC, 3. izdaja, 1998

d) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa korespondenca med Naročnikom in izbranim Inženirjem v času trajanja javnega naročila

e) Dopolnila ponudbene dokumentacije v času javnega naročila

f) Ponudba št. _____, z dne _____

(2) Zgoraj našteti dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov, imajo dokumenti veljavo po vrstnem redu, naštetem zgoraj.

III. Predmet pogodbe

3. člen

Inženir se strinja z Naročnikom, da bo izvedel storitve v skladu z določbami te pogodbe, Naročnik pa bo Inženirju (ali podizvajalcem v skladu s to pogodbo) plačal za njegovo izvedbo, kot je navedeno v nadaljevanju.

IV. Pogodbena cena

4. člen

(1) Naročnik in Inženir sta se dogovorila, da je **vrednost vseh pogodbenih obveznosti**, določenih s to pogodbo, naslednja:

- pogodbena cena brez DDV **_____ EUR**

- znesek DDV po stopnji ____ % _____ EUR

- pogodbena cena vključno z DDV **_____ EUR**

(z besedo: _____ ___/100 EUR).

(2) Naročnik ima zagotovljena sredstva za predmetno javno naročilo.

V. Plačilni pogoji

5. člen

(1) Naročnik se strinja, da bo Inženirju za izvedbo storitev plačal zneske, ki se lahko zahtevajo za plačilo v okviru določb te pogodbe, v rokih in na način, določen v pogodbi na transakcijski račun Inženirja naveden na izdanem računu Inženirja.

(2) Inženir je račun za opravljena dela dolžan izstaviti na naročnika.

VI. Podizvajalci

6. člen

(1) Inženir je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi št. _____, z dne_____, dani v postopku javnega naročila ali novimi podizvajalci med izvajanjem, ki jih je skladno z 94. členom ZJN-3 Inženir naknadno vključil v izvajanje, s svojimi delavci in delavci podizvajalca.

(2) V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci inženir pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

(3) Inženir brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Inženir se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. Če inženir krši obveznosti iz tega odstavka, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

(4) V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, inženir k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- kopijo podizvajalske pogodbe,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

(5) Inženir mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. Inženir naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

(6) Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

(7) Inženir se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

(8) Inženir se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora inženir svojemu računu obvezno priložiti potrjene račune svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

(9) Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora inženir najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

(10) Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu inženir predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Inženir mora pogodbo predložiti v roku treh (3) delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

(11) V razmerju do naročnika inženir v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese inženir nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo storitev do naročnika in se nanašajo na podizvajalca.

7. člen

(1) Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim Inženir zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

(2) Inženir je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del javnega naročila, ne odveže Inženirja katerih koli pogodbenih obveznosti.

(3) Če Inženir sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev pogodbe vezano na pogodbeno kazen.

(4) Če naročnik ali Inženir ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od Inženirja zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

VII. Pooblaščeni predstavniki

8. člen

(1) **Odgovorni pooblaščeni predstavnik in skrbnih pogodbe naročnika je _____**

(2) Naročnik lahko določi njegovega namestnika in ga pooblasti za določena dejanja.

(3) Pooblaščeni predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve dogovorjene s to pogodbo, zlasti pa da kontrolira delo izvajalca in potrjuje, da izstavljeni mesečni račun ustreza opravljenemu obsegu del, skrbi za pravilnost in skladnost izplačanih računov s ponudbo, pregleduje ustreznost izvedenih aktivnosti določenih s pogodbo oz. odloča o morebitnih potrebnih popravkih vsebine dokumentov izdelanih na podlagi te razpisne dokumentacije.

(4) **Odgovorni predstavnik Inženirja je _____.**

(5) Odgovorni predstavnik Inženirja je pooblaščen, da zastopa Inženirja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi, zlasti pa na storitve, ki se nanašajo na obseg izvršenih del.

(6) V primeru zamenjave pooblaščenih predstavnikov morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

VIII. Trajanje pogodbe

9. člen

(1) Naročnik in Inženir sta se dogovorila, da je rok veljavnosti pogodbe in rok izvajanja storitev Nadzor in strokovno svetovanje pri izvedbi projekta predvidoma **tisoč dvesto dni (1.200) dni od podpisa pogodbe** od tega je rok za uvedbo v delo osemindvajset (28) dni, pripravljalni rok (pregled dokumentacije in izbor izvajalca GOI del stodvajset (30) dni, rok za dokončanje del šeststo sedeminosemdeset (687) dni, ter rok za reklamacijo napak tristo petinšestdeset (365) dni, dodatni rok – devetdeset (90) dni) oziroma v vsakem primeru še devetdeset (90) dni od izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj za izvedbo gradnje stavbe Kulturne dvorane in Zdravstvenega doma Šempeter pri Gorici.

(2) V primeru podaljšanja Roka za dokončanje se podaljša tudi izvajanje storitev po tej pogodbi. V kolikor podaljšanje Roka za dokončanje ali Roka za reklamacijo napak traja več kot dvajset (20) dni, ima inženir pravico do povečanja pogodbene cene, ki jo predhodno potrdi naročnik za obdobje podaljšanja nad dvajsetimi (20) dnevi, vendar ne več kot vrednost po formuli: Pogodbena cena brez DDV : 968 dni x število dni podaljšanja.

IX. Finančna zavarovanja

10. člen

(1) Bančna garancija ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah za dobro izvedbo pogodbenih v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV obveznosti mora biti veljavno tisoč dvesto devetdeset dni (1.290) dni od podpisa pogodbe od tega je rok za uvedbo v delo osemindvajset (28) dni, pripravljalni rok (pregled dokumentacije in izbor izvajalca GOI del stodvajset (30) dni, rok za dokončanje del šeststo sedeminosemdeset (687) dni, ter rok za reklamacijo napak tristo petinšestdeset (365) dni, dodatni rok – devetdeset (90) dni) oziroma v vsakem primeru še devetdeset (90) dni od izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj za izvedbo gradnje stavbe Kulturne dvorane in Zdravstvenega doma Šempeter pri Gorici.

(2) Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora inženir v roku petnajst (15) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi predložiti novo oz. podaljšano bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah s spremenjeno višino garantiranega zneska oz. s spremenjenim rokom veljavnosti, v skladu s spremembo pogodbe.

X. Zavarovanje poklicne odgovornosti

11. člen

Inženir nadzora jamči, da ima sklenjeno zavarovanje za svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem strokovnega nadzora v skladu z določili Gradbenega zakona (GZ-1) in zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Svetovalec mora imeti sklenjeno zavarovanje poklicne odgovornosti iz arhitekturne in inženirske dejavnosti. Minimalni znesek zavarovanja odgovornosti mora biti sklenjeno za zavarovalno vsoto minimalno 50.000,00 EUR za ves čas trajanja projekta

XI. Protikorupcijska klavzula

12. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Pogodbeni stranki sta dolžni spoštovati določbe o omejitvi poslovanja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

XII. Mediacija

13. člen

(1) Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora. V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

(2) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

XIII. Ostalo

14. člen

(1) V skladu s četrtim odstavkom 67. člena ZJN-3 se pogodba razveljavi, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani inženirja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri inženirju pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene

kršitve pri podizvajalcu inženir ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku tridesetih (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

(2) V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

(3) Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

15. člen

(1) Zaradi vsega navedenega pogodbeni stranki sklepata to pogodbo.

(2) Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo elektronsko podpiše zadnja pogodbena stranka in inženir predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter je izpolnjen pogoj iz 16. člena.

SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Javno naročilo in izvajanje storitev strokovnega nadzorstva gradnje se bo izvajalo v skladu z določili Vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, FIDIC (Bela knjiga, 3. izdaja, 1998, prevedena v slovenski jezik leta 2003), v nadaljevanju (splošni pogoji pogodbe). Navedeno publikacijo je mogoče nabaviti na naslednjem naslovu:

FIDIC - International Federation of Consulting Engineers

World Trade Center II - Geneva Airport

P.O. Box 311

CH-1215 Geneva 15

Switzerland

Tel: +41 22 799 49 00

Fax: +41 22 799 49 01

e-pošta: fidic@fidic.org

http://www.fidic.org

Slovenski prevod FIDIC pogodb izdaja:

Gospodarska zbornica Slovenije

Dimičeva ulica 13

1000 Ljubljana

Ponudnik s podpisom ponudbe izjavlja, da je s splošnimi pogoji FIDIC, ki so v veljavi za konkretno javno naročilo, v polni meri seznanjen in z njimi soglaša.

Gradbena dela se bodo izvajala skladno s tehničnimi specifikacijami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC 1.izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI,1. prevod v slovenski jezik l.2002 (rdeča knjiga).

Ponudnik s podpisom ponudbe potrjuje strinjanje s splošnimi in posebnimi pogoji, opredeljenimi v tej razpisni dokumentaciji.

POSEBNI POGOJI POGODBE

SPLOŠNO

Posebni pogoji dopolnjujejo in dodajajo posebne pogodbene klavzule vzorcu pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, ki so predstavljeni v Poglavju 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Splošni pogodbeni pogoji in posebni pogoji določajo pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank (naročnika in izvajalca svetovanja, to je Inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu v obsegu razpisanih del v skladu s to pogodbo). V primeru neskladnosti med splošnimi in posebnim delom vzorca pogodbe, veljajo določila posebnih pogodbenih pogojev.

Določila iz točk, ki niso spremenjene z določili posebnih pogodbenih pogojev, veljajo v obliki v kakršni so podana v splošnih pogodbenih pogojih.

I. Reference iz členov v Splošnih pogojih

1. Definicije

Operacija: **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu za izvedbo gradnje stavbe Kulturne dvorane in Zdravstvenega doma Šempeter pri Gorici.**

Besedilu alineje (v) člena 1 Bele knjige se doda besedilo:

»V nadaljnjem besedilu se termini »svetovalec«, »inženir« in »nadzornik« uporabljajo za pogodbeno stranko, ki ima pravice in dolžnosti inženirja po pogodbenih določilih FIDIC (1.izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI,1. prevod v slovenski jezik l.2002 (rdeča knjiga) ter pravice in dolžnosti nadzornika po Gradbenem zakonu. Med termini ni pomenske razlike.«

2. Razlaga

Dokumenti, ki sestavljajo in se razumejo kot del pogodbe so določeni v Pogodbi, prav tako vrstni red tolmačenja.

5. Dolžnost skrbnosti in izvajanje pooblastil

V členu se zbriše besedilo odstavka (i) in nadomesti z naslednjo vsebino:

Inženir mora izvajati svoje obveznosti po tej pogodbi s primernim strokovnim znanjem, skrbnostjo in prizadevnostjo.

Strokovno nadzorstvo morajo izvajati pooblaščeni inženirji in člani Inženirske zbornice Slovenije, ki jih je izvajalec navedel v ponudbi oz. pred začetkom izvajanja del. Spremembo vodje nadzora in imenovanih odgovornih strokovnjakov lahko Inženir izvede samo s predhodnim pisnim soglasjem Naročnika. Spremembo odgovorne osebe lahko v primeru utemeljenih razlogov zahteva tudi Naročnik.

V členu se dodata novi točki (iii) in (iv):

(iii)

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela po tej pogodbi opravljal vestno in po pravilih stroke ter v skladu z Gradbenim zakonom in drugimi predpisi, ki se nanašajo na dela te pogodbe, pri čemer mora skrbeti, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil te pogodbe, z angažiranjem strokovno usposobljenih sodelavcev, navedenih v ponudbi Inženirja in v skladu z dogovori med pogodbenima strankama.

Inženir mora pri svojem delu upoštevati vse zakone, podzakonske akte, tehnična navodila, priporočila, normative in druge predpise, ki veljajo v času sklenjene pogodbe z naročnikom.

Inženir je dolžan svetovati naročniku v celotnem postopku (priprava, izvedba, dokončanje) realizacije projekta.

(iv)

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- naročniku pred začetkom izvajanja del predal seznam odgovornih strokovnjakov s kopijami sklepov o imenovanju,
- dela in storitve izvajal z v pogodbi imenovanimi strokovnjaki,
- ves čas trajanja te pogodbe vse podatke v zvezi izvajanjem projektov varoval kot poslovno skrivnost,
- ves časa trajanja te pogodbe varoval interese naročnika ter njegov ugled in dobro ime,
- naročnika vsakokrat pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju storitev, dogovorjenih s to pogodbo,
- naročniku ves čas trajanja te pogodbe podajal predloge za racionalno in kakovostno izvedbo storitev oziroma celotnega projekta,
- pravočasno vsaj 30 dni pred iztekom pogodbenega roka obvestil naročnika o izteku pogodbenega roka iz te pogodbe,
- pravočasno vsaj 30 dni pred iztekom pogodbenega roka obvestil naročnika o izteku pogodbenega roka izvajalca gradnje.

7. Podatki

Na koncu člena se doda nov odstavek:

Naročnik je dolžan uvesti Inženirja v delo, tako da mu izroči:

- vso razpoložljivo investicijsko in projektno dokumentacijo DGD in PZI, ki je bila izdelana za predmet svetovanja in nadzora vključno z vsemi projektnimi pogoji, soglasji, smernicami in mnenji ter gradbeno dovoljenje za predmet nadzora,

izpolniti druge pogoje, ki so v skladu z določili te Pogodbe in njenih sestavnih delov, ki se nanašajo na pričetek Del.

9. Pomoč

Pod tem členom se izbriše alineja (i), (iii), (iv) in alineja (v).

10. Oprema in objekti

Črta se celotno besedilo člena.

11. **Osebje naročnika**

Črta se celotno besedilo člena.

13. Priskrba osebja

Briše se drugi in tretji odstavek člena.

14. Predstavniki

V členu se na koncu doda sledeča vsebina:

Pogodbena partnerja imenujeta pooblaščena predstavnika, ki skrbita za realizacijo pogodbe. Navedena sta v 8. členu Pogodbe.

Inženir lahko imenuje namestnika vodje nadzora, ki je pooblaščen, da nadomešča vodjo nadzora na gradbišču ter na operativnih sestankih, vendar največ osemnajst (18) krat v celotnem obdobju izvajanja javnega naročila. Vsaka posamezna odsotnost vodje nadzora, ne glede na trajanje, se upošteva kot ena nadomestitev.

16. Odgovornost pogodbenikov

Črta se besedilo alineje (iii) točke 16.3 in se ga nadomesti z besedilom:

»Svetovalec odgovarja tudi za napake v izvršenih gradbenih in drugih delih, ki so nastale zaradi vzrokov, za katere odgovarja izvajalec, če bi jih bilo lahko opaziti ob običajnem in primernem nadziranju del.«

17. Trajanje odgovornosti

Na koncu člena se doda naslednje besedilo:
»Rok trajanja odgovornosti se šteje od veljavnosti pogodbe in do konca veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak.«

18. Omejitev nadomestila za škodo in odškodnine

Črta se celotno besedilo člena in se ga nadomesti z besedilom:

»18.1 Pogodbena kazen

Svetovalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v primerih, ko do zastoja pri izvedbi operacije pride po svetovalčevi krivdi. Pogodbena kazen za dan zamude pri izvedbi operacije znaša 0,50 % pogodbene vrednosti storitev z vključenim DDV, pri čemer skupni znesek pogodbene kazni ne sme preseči 10% pogodbene vrednosti storitev z vključenim DDV.

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik inženirju izstavi račun, ki ga je inženir dolžan poravnati v osmih (8) dneh od izstavitve.

Inženir je dolžan plačati pogodbeno kazen le v primeru, če je za zamudo kriv sam. V primeru škode vsaka stranka odgovarja drugi po načelih splošne odškodninske odgovornosti.

Če inženir zamuja z izvajanjem storitev preko maksimalne predvidene pogodbene kazni, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem inženirju na stroške zamudnika, lahko pa od inženirja zahteva povrnitev dejanske škode in / ali odstopi od pogodbe.

V primeru, da vodja nadzora oziroma pooblaščeni inženirji niso prisotni na gradbišču v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 250,00 EUR za vsak posamezen koledarski dan odsotnosti. Pogodbena kazen se obračuna brez predhodnega opomina, ne glede na višino nastale škode, in ne vpliva na pravico naročnika do uveljavljanja nadaljnje odškodnine v primeru nastanka večje škode.

18.2 Omejitev nadomestila za škodo

Svetovalec je dolžan naročniku povrniti škodo, pri čemer se nadomestilo za škodo določa na podlagi veljavnega Obligacijskega zakonika. «

18.a Doda se člen 18.a z naslednjim besedilom:

»V roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini desetih odstotkov (10%) pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV).

Izbrani ponudnik mora garancijo pred potekom veljavnosti, če je med izvedbo storitev prišlo do črpanja, v roku petnajst (15) dni obnoviti na višino desetih odstotkov (10%) pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV).«

Inženir mora na lastne stroške skleniti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanje svoje odgovornosti napram tretji osebi.

Inženir mora naročniku najkasneje v dvajsetih (15) dneh od sklenitve pogodbe izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z davkom na dodano vrednost), ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- če obveznosti prevzete s pogodbo niso opravljene pravočasno;
- bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- v kolikor izvajalec ne pridobi ustreznih soglasij za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji ali v kolikor z njimi ne razpolaga ves čas trajanja odgovornosti.

Naročnik lahko v zgoraj navedenih primerih unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro in pravočasno izvedbo kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati vsaj še 90 dni po predvidenem roku izdaje potrdila o izvedbi.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, kakovost in količina, mora inženir predložiti v roku deset (10) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi, kot pogoj za njegovo

veljavnost, novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

19. Zavarovanje za odgovornost in odškodnina

Črta se celotno besedilo člena in se ga nadomesti z besedilom:

19.1 Zavarovanje odgovornosti za škodo

Inženir je dolžan skleniti zavarovanje za odgovornost v skladu s 15.členom Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/2017, 133/2022 - odl. US, 85/2024)

Inženir je dolžan imeti ves čas svojega poslovanja sklenjeno zavarovanje svoje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

19.2 Stroški zavarovanja

Stroški zavarovanja ali povečanja višine zavarovanja gredo v breme Inženirja.«

20. Zavarovanje lastnine naročnika

Črta se zadnji odstavek člena.

21. Datum veljavnosti

Črta se celotno besedilo člena in se ga nadomesti z besedilom:

»Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbena stranka in inženir predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo.«.

22. Začetek in dokončanje

Črta se celotno besedilo člena in se ga nadomesti z besedilom:

Začetek storitve nadzora in strokovnega svetovanja po določilih FIDIC je **od dneva–uvedbe v delo in predložitvi garancije za dobro izvedbo s strani inženirja.**

Dokončanje storitve nadzora in strokovnega svetovanja je **najkasneje devetdeset (90) dni po izdaji Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj za izvedbo gradnje stavbe Kulturne dvorane in Zdravstvenega doma Šempeter pri Gorici.**

23. Spremembe

Pod besedilo člena se doda naslednje besedilo:

»Aneks se sklene skladno z veljavno javnonaročniško zakonodajo«.

26. Zamude / Spremenjene razmere

Doda se številčenje 26. k besedilu Spremenjene razmere

Vsebini člena 26 se doda sledečo vsebino:

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe in se jim stranka, na kateri strani je nastopila višja sila, ni mogla izogniti ali jih odvrniti ter onemogočajo (v celoti ali delno) izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti o nastanku in vrsti višje sile ter o njenem predvidenem trajanju, in sicer v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

V primeru višje sile ni nobena od pogodbenih strank odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti za čas trajanja višje sile in v obsegu, ki preprečuje izpolnitev pogodbe.

27. Opustitev, ustavitev ali prekinitev del

27.1 Odpoved s strani naročnika

Spremeni se prvi stavek alineje (i) tako da se glasi:

»(i) Naročnik lahko opusti vse storitve ali del le-teh ali odstopi od pogodbe s tem, da da svetovalcu odpovedni rok najmanj trideset (30) dni.«

Spremeni se drugi stavek alineje (ii) tako da se glasi:

»(ii) Če naročnik ne prejme zadovoljivega odgovora v petnajstih (15) dneh, lahko z nadaljnjim obvestilom odstopi od pogodbe.«

Doda se alineja (iii), ki se glasi:

»(iii) Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika inženir prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem;
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani inženirja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- je bil inženir v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi inženirjevih hudih kršitev obveznosti iz PEU (Pogodba o Evropski Uniji), PDEU (Pogodba o delovanju Evropske Unije) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano inženirju;
- Pogodba se razveljavi v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
  - če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
  - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,

- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v ~~(~~dvajsetih~~)~~ (20) dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

- v drugih primerih določenih z zakonom, pogodbo ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.«

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.«

Na koncu podtočke 27.1 se doda nov odstavek:

»Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi Inženir poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikova pooblaščena oseba. Naročnik prizna svetovalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem dela, in sicer sorazmerno opravljenem delu in pogodbenem znesku.

V primeru odstopa od pogodbe zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahteva povrnitev škode, v primeru da le-ta presega znesek iz unovčenega finančnega zavarovanja.«.

Besedilo alineje (i) podtočke 27.2 se izbrišeta in se nadomestita z:

27.2. Odpoved s strani svetovalca

»če šestdeset (60) dni po datumu zapadlosti plačila neke fakture ni prejel plačila za tisti del storitev, ki do tistega časa ni bil pisno reklamiran, ali s členom z naslovom Spremenjene razmere, umeščenim med člen 25 in člen 27«.

31. Rok plačila

Konec prvega odstavka (i) se doda besedilo:

»Rok plačila je do trideset (30) dni in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Inženir je račun za opravljena dela dolžan izstaviti na naročnika.«

Črta se celotno besedilo točke (ii) in se ga nadomesti z besedilom:

V točki 31.(ii) se spremeni tako, da se glasi:

»Če svetovalec ne prejme plačila v roku, lahko zaračuna zamudne obresti v skladu z veljavno slovensko zakonodajo. «

32. Valuta plačila

Vsebina točke (i) se nadomesti z besedilom:

»Valuta pogodbe je EUR.«

Črta se celotno besedilo točke (ii).

33. Stroški svetovalca v zvezi s tretjimi osebami

Člen se v celoti izbriše.

34. Sporne fakture

Črta se vsebina drugega stavka člena.

36. Jezik in pravo

Jezik pogodbe in vsa korespondenca ter dokumenti v zvezi s pogodbo med izvajalcem in naročnikom potekajo v slovenskem jeziku.

Velja pravo Republike Slovenije.

37. Spremembe v zakonodaji

Poslovni sedež Inženirja bo med gradnjo na gradbišču v skladu z dinamiko napredovanja del.

40. Navzkrižje interesov / korupcija in prevara

Črta se celotno besedilo člena in se ga nadomesti z besedilom:

»Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun inženirja, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, inženirju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.«

41. Obvestila

naročnik: **Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3 a, 5290 Šempeter pri Gorici**

kontaktna oseba: **Boštjan Mavrič**

elektronska pošta: bostjan.mavric@sempeter-vrtojba.si

Inženir: _____

elektronska pošta: _____

telefon: _____

42. Objava

Črta se celotno besedilo člena in se ga nadomesti z besedilom:

Inženir brez potrditve Naročnika ne sme objavljati gradiva vezanega na predmet pogodbe z izjemo javno dostopnih podatkov iz pogodbe, ki so že objavljeni na spletnem portalu.

43. Mirna rešitev spora

Črta se celotno besedilo točke 43.8 in se ga nadomesti z besedilom:

Če stranki ne dosežeta sporazuma v roku 28 dni po datumu, ko je bil imenovan posrednik, ali v nekem drugem roku, ki ga stranki lahko določita, imata obe stranki pravico, da predložita spor v mediacijo.

44. Arbitraža

Črta se celotno besedilo člena.

DODATEK A

Predmet del so Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri gradnji objekta »Kulturne dvorane in Zdravstveni dom Šempeter pri Gorici«. Podrobna vsebina projekta, ki je predmet nadzora in svetovanja, je razvidna iz priložene dokumentacije:

- DIIP »Rekonstrukcija Kulturne dvorane Šempeter in zagotovitev dodatnih prostorov za Zdravstveni dom Šempeter«, izdelovalec: GOLEA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, marec 2022,
- DGD »Kulturna dvorana in zdravstveni dom Šempeter« št. 2021-23, izdelovalec: Arhitekturni biro ACMA d.o.o., Lokarjev drevored 1, 5270 Ajdovščina, z datumom februar 2023, dopolnitev december 2023, dopolnitev marec 2024
- Gradbeno dovoljenje za rekonstrukcijo, spremembo namembnosti in prizidavo kulturne dvorane in hotela Šanpier za izvedbo Kulturne dvorane in zdravstvenega doma Šempeter št. 351-64/2024-6231-41 z dne 04.07.2024,
- PZI »Kulturna dvorana in zdravstveni dom Šempeter« št. 2021-23, izdelovalec Arhitekturni biro ACMA d.o.o.

Izvajalec bo v okviru prevzetih nalog opravljal naloge, ki se bodo tekom izvajanja projekta sledile po vrstnem redu faz:

1. faza (priprava):
- Pregled projektne dokumentacije
- Sodelovanje v postopku javnega naročanja in ostale aktivnosti v z zvezi z javnimi naročili do pravnomočnosti odločitve za izbiro izvajalca gradnje

2. faza (izvedba):
- uvedba izvajalca gradnje
- Nadzor nad gradnjo
- Svetovanje v skladu z določili FIDIC
- Delo koordinatorja za varstvo pri delu
- Druga administrativno tehnična in ostala opravila
- Pregled in potrditev dokumentacije izvedenih del
- Sodelovanje pri pregledu, prevzemu ter primopredaji zgrajenih objektov v upravljanje in vzdrževanje,
- izdaja Potrdila o prevzemu
- Faza zaključka projekta – vpis objektov v potrebne evidence, priprava vsebin za zaključna poročila

3. faza (obdobje reklamacije)

- evidentiranje in spremljanje napak
- nadzor nad odpravo napak
- potrditev odprave napak
- priprava in izdaja potrdila o dokončanju
- podpora pri finančnih obračunih

A. TERMINSKI PLAN

Predviden začetek del je po podpisu pogodbe.

Rok za izvedbo storitev je predvidoma **tisoč dvesto dni (1.200) dni od podpisa pogodbe od tega je rok za uvedbo v delo osemindvajset (28) dni, pripravljalni rok (pregled dokumentacije in izbor izvajalca GOI del stodvajset (30) dni, rok za dokončanje del šeststo sedeminosemdeset (687) dni, ter rok za reklamacijo napak tristo petinšestdeset (365) dni, dodatni rok – devetdeset (90) dni) oziroma v vsakem primeru še devetdeset (90) dni od izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj za izvedbo gradnje stavbe Kulturne dvorane in Zdravstvenega doma Šempeter pri Gorici..**

V primeru podaljšanja Roka za dokončanje se podaljša tudi izvajanje storitev po tej pogodbi. V kolikor podaljšanje Roka za dokončanje ali Roka za reklamacijo napak traja več kot dvajset (20) dni, ima inženir pravico do povečanja pogodbene cene, ki jo predhodno potrdi naročnik za obdobje podaljšanja nad dvajset (20) dnevi, vendar ne več kot vrednost po formuli: Pogodbena cena v EUR brez DDV : 1.200 dni x število dni podaljšanja.

Izvajalec nazora in svetovanja je dolžan slediti s strani naročnika potrjenemu terminskemu planu izvajalca in opravljanje lastnih pogodbenih obveznosti temu prilagoditi.

Inženir bo v okviru prevzetih del opravljal predvsem naslednje naloge:

I. Splošne naloge

Predmet naročila obsega opravljanje strokovnega nadzorstva na gradbišču v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP, v nadaljevanju: GZ-1), s katerim se preverja, ali se gradnja izvaja po projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, na podlagi katerega je izdano gradbeno dovoljenje ter po PZI in nadzoruje kvaliteto izvedenih del, gradbene proizvode, drugi materiali, inštalacije in tehnološke naprave, ki se vgrajujejo v objekt, nadzor nad izvedenimi vrednostmi del po predračunu, gradbeni knjigi in pogodbi ter ali se pri izvajanju del spoštujejo dogovorjeni roki izgradnje.

A. Svetovanje naročniku

- sam ali v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika in izvajalcem reševati probleme, ki se pojavljajo na operaciji in tako omogočiti neovirano realizacijo operacije;
- sodelovati pri relacijah naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika z izbranim izvajalcem gradnje;
- po potrebi nuditi pomoč pri relacijah naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika s sofinancerjem;
- sodelovati z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika v upravnih postopkih in v postopkih s soglasodajalci (mnenjedajalci);
- sodelovati z geološko geomehanskim nadzorom pri reševanju tekoče in specialne geotehnične problematike, če se pojavi na terenu ob izvajanju zemeljskih del in temeljenju ter izvajanje subnadzora nad temi deli z ustrezno usposobljenim kadrom;
- pri vseh odprtih vprašanjih realizacije predmetne operacije, pri katerih ga bo naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik naročnika zaprosil za tovrstno asistenco (ob vseh tovrstnih aktivnostih

mora Inženir sestaviti in naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika ter izvajalcu predati zapisnik);

- svetovati naročniku pri obvladovanju pogodbenih tveganj, vključno z identifikacijo morebitnih zamud, tehničnih zapletov ali zahtevkov izvajalca, ter priprava priporočil za njihovo pravočasno reševanje.

- svetovanjti naročniku pri pripravi odzivov na zahtevke izvajalca, vključno s presojami, povezanimi z roki, dodatnimi deli, spremembami projektne dokumentacije ali stroški (v povezavi s FIDIC čl. 20 in 21).

- priprava strokovnih mnenj za potrebe odločanja naročnika o pomembnih vprašanjih v zvezi z izvedbo del (npr. dopustna odstopanja, spremembe pogodbenih pogojev, tehnične rešitve).

- obveščanje naročnika o spremembah zakonodaje ali predpisov, ki lahko vplivajo na projekt (npr. GZ-1, ZJN-3, predpisi o varstvu okolja ali energetski učinkovitosti).

- svetovanje naročniku pri pripravi odločitev glede aktiviranja opcijskih ali dodatnih del, predvidenih v pogodbi, če so ta dela povezana z osnovno pogodbeno vsebino.

- podpora naročniku pri vodenju projektne dokumentacije in odločitev, povezanih z gradnjo, na način, da bo zagotovljena sledljivost in pravna varnost za morebitne poznejše postopke (revizije, garancijska razmerja, prevzem objekta ipd.).

- redno poročati naročniku o poteku izvajanja investicijskega projekta.

B. Koordinacija aktivnosti

- koordinacija vseh potrebnih aktivnosti med naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika ter izvajalcem gradnje;

- posredovanje in pojasnjevanje zahtev, predlogov in sugestij naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika in dajanje ustreznih navodil različnim udeležencem na operaciji (skozi operativne sestanke ali v direktnih kontaktih s posameznimi udeleženci na operaciji);

- sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje tedenskih (po potrebi tudi več) koordinacijskih sestankov na gradbišču; iz zapisnikov mora biti razvidno izvajanje del ter odprava pomanjkljivosti, rokov odprav, odgovorne osebe za realizacijo pripomb Inženirja ter naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;

- po potrebi sklicevanje izrednih sestankov z različnimi udeleženci na operaciji (samoiniciativno ali na predlog naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika), vključno s pripravo zapisnikov o le-teh;

- operativno spremljanje terminskega (tedensko) in finančnega plana izvajanja vseh del v sklopu gradnje ter odprave vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih; podrobno pisno obveščanje o vseh odstopanjih ter možnih ukrepih za odpravo odstopanj;

- nadzor nad uresničevanjem vseh določil pogodbe med naročnikom ter izvajalcem gradnje ter pravočasno poročanje naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika o morebitnih odstopanjih od le-teh;

- sodelovanje s koordinatorjem za varstvo pri delu;

- sodelovanje s potencialno predvideno osebo za zunanjo kontrolo kakovosti in/ali morebitnim supernadzorom, če bo angažiran;

- koordinacija in operativni sestanki morajo potekati v slovenskem jeziku;

- vsi pisni dokumenti morajo biti pripravljeni v slovenskem jeziku.

C. Priprava poročil

- priprava in dostava poročil naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika o izvajanju gradnje (mesečna poročila oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno in/ali jih bo zahteval naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik naročnika), z naslednjimi podatki:

    - opis in količina (kjer je to potrebno, vključno s pisno obrazložitvijo) izvedenih del (tudi tabelarično) s slikovnim gradivom in stopnja izvršenosti glede na pogodbo;

    - sprotna finančna realizacija del;

    - odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektih;

    - skladnost opravljenih del s terminskim planom po posameznih področjih;

    - seznam in opis sprememb;

    - opis vseh aktivnosti, ki imajo za posledico spremembo obsega del in/ali pogodbene cene in/ali terminskega plana (Programa) realizacije posameznih aktivnosti;

    - morebitni ostali podatki, ki jih bo zahteval naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik naročnika;

    - sodelovanje pri izdelavi celostnega načrta monitoringa obstoječih objektov na širšem območju delovišča zaradi vplivov gradnje v času izvedbe del.

- priprava in dostava mesečnih poročil skladno z določili FIDIC naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob izstavitvi Potrdila o vmesnem plačilu);

- priprava in dostava končnega poročila o zaključku del skladno z določili FIDIC naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob zaključku del in izstavitvi Potrdila o končnem plačilu);

- priprava in dostava zaključnega poročila skladno z določili FIDIC naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika (na podlagi zapisnika o primopredaji objekta ter ob poteku roka za reklamacijo napak);

- priprava in dostava mesečnih poročil pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob izstavitvi Potrdila o vmesnem plačilu);

- **vsa druga dela in naloge, ki po naravi in vsebini inženirskega posla ali posla nadzornika gradnje spadajo v obseg poslov inženirja oziroma nadzornika.**

II. Naloge v skladu z Gradbenim zakonom (GZ-1)

- nadzornik mora nadzor izvajati tako, da se zagotovijo izpolnjevanje zahtev iz tega zakona, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak;

- če nadzornik glede na vrsto objekta in vrsto del ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z

drugim nadzornikom, ki takšne pooblaščene arhitekte in inženirje ima. Vsak pooblaščeni arhitekt in inženir odgovarja za strokovni del nadzora, ki ga je prevzel;

- pred prevzemom posla preveriti, ali je pridobljeno dokončno oziroma pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je to predpisano. Dela na gradbišču ne sme začeti, dokler dovoljenje iz prejšnjega stavka ni pridobljeno.

- imenovati ostale PI (pooblaščene inženirje za posamezna področja)

Nadzornik mora zlasti:

- sodelovati pri zakoličenju objekta in redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču;

- v skladu s tem zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem;

- ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami gradbenega zakona;

- ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem;

- morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti;

- nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja;

- udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela;

- opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju s tem zakonom, z gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi;

- pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih s gradbenim zakonom;

- od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja;

- vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja;

- sodelovati pri odpravi pomanjkljivosti po opravljenem tehničnem pregledu do zaključka upravnega postopka;

- sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj;

- zagotoviti koordinacijo strokovnjakov s pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami;

- če vodja nadzora med izvajanjem gradnje ugotovi, da ni prijavljen začetek gradnje ali da gre za neskladje, ki presega dopustna odstopanja iz 66. člena tega zakona, neskladje z gradbenimi predpisi, ali pa, da vgrajeni gradbeni in drugi proizvodi, inštalacije, tehnološke naprave in oprema ter izvedeni postopki niso dokazani z ustreznimi dokumenti, mora o tem takoj obvestiti

investitorja in izvajalca ter ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, vpisati v gradbeni dnevnik;

- vodja nadzora svoje ugotovitve vpisuje v gradbeni dnevnik. Z lastnoročnim podpisom gradbenega dnevnika potrjuje, da so podatki oziroma vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični;

- pred izvedbo sprememb iz prvega odstavka 66. člena Gradbenega zakona mora projektant pisno potrditi, da gre za dopustna manjša odstopanja in jih mora nadzornik vpisati v gradbeni dnevnik. Spremembe v konstrukciji, inštalacijskih sistemih, tehnoloških rešitvah mora odobriti vodja projekta in morajo biti preverjene z novimi deli projekta za izvedbo;

- **opravljanje vseh ostalih nalog v skladu z Gradbenim zakonom, ki jih narekuje veljavna zakonodaja ali zakonodaja, veljavna v času izvedbe operacije, in ki niso eksplicitno navedene v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.**

- **Naročnik zahteva, da bo vodja nadzora prisoten na gradbišču vse od pričetka gradnje do primopredaje objekta naročniku. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti (15. člen GZ-1), pri čemer mora biti vodja nadzora vsaj dvakrat tedensko prisoten na gradbišču v času izvajanja gradbeno obrtniških del oziroma kadar postopki dela to zahtevajo dnevno oziroma po potrebi. Vodja nadzora in pooblaščeni Inženirji (PI) za posamezna področja morajo biti dvakrat tedensko oziroma kadar postopki dela to zahtevajo dnevno oziroma po potrebi prisotni na gradbišču v teku izvedbe del, ki jih pokrivajo, v ostalem času (v dobi za reklamacijo napak) prisotni po potrebi.**

- V času prisotnosti na gradbišču mora Inženir opraviti vse zahtevane aktivnosti, ki so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali so zahtevane v gradbeni zakonodaji.

- Zaradi obsežnosti in kompleksnosti storitev naročnik zahteva maksimalen angažma za vodjo nadzora, zato je predpisana odzivnost in način izvajanja storitev:

  - da je dosegljiv na telefonski klic in/ali tekstovno sporočilo po telefonu (SMS) ali elektronsko sporočilo med 8.00 in 17.00 uro med delovnikom,

  - začne reševati naloge takoj oziroma v skladu z zahtevo in/ali navodili naročnika.

- S strani nadzornikov za posamezno področje je zahtevana obvezna prisotnost v dnevih, ki se izvajajo dela, nad katerimi so zadolženi vršiti nadzor ali jih za izvajanje nadzora angažira vodja nadzora. V času prisotnosti na gradbišču morajo nadzorniki za posamezna področja opraviti vse zahtevane aktivnosti, ki so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali so zahtevane v gradbeni zakonodaji. Predvideva se minimalna prisotnost na gradbišču v obsegu 2x tedensko, min 10 ur/teden.

- Strokovno usposobljeni nadzorniki morajo imeti dolžnosti in pooblastila kot izhajajo iz te pogodbe, Gradbenega zakona in Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

- Inženir bo nadzornikom iz predhodnega odstavka izdal odločbe v skladu z Gradbenim zakonom za konkretna dela, ki jih bo nadzornik opravljal, prav tako za koordinatorja za varnost in zdravje pri delu.

- Inženir sklicuje redne tedenske koordinacijske sestanke zaradi ugotavljanja izvajanja pogodbe in podajanja navodil Inženirja. Na sestankih je obvezna prisotnost vodje nadzora, vodje gradnje, vodje projektiranja in delovodje, po potrebi pa tudi prisotnost nadzornikov za posamezno področje. Na sestankih se vodi zapisnik, ki se potrdi na naslednji seji. Sklepi, sprejeti na koordinacijskih sestankih, so obvezujoči. Inženir mora o terminih sestanka redno obveščati tudi naročnika in mu omogočiti prisotnost na sestankih.

III. Naloge inženirja v skladu z Belo knjigo in Rdečo knjigo pogodbenih pogojev FIDIC

Za izvedbo gradnje stavbe Kulturne dvorane in Zdravstvenega doma Šempeter pri Gorici se naloge izvajajo v skladu z določili FIDIC BELE KNJIGE – Naročnik / svetovalec, Vzorec pogodbe za storitve, 3. izdaja 1998, prevod v slovenski jezik l. 2003, GZS ZSI, in Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (FIDIC Rdeča knjiga), 1.izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik l.2002. Uporabljajo se določila, ki se nanašajo na storitve in ravnanje Inženirja.

B. Pregled zavarovanja gradbišča

- pregled načrta organizacije gradbišča s poudarkom na varnostnem načrtu ter določitvi posebno nevarnih del, ki morajo potekati točno po potrjenem vrstnem redu izvajanja del
- zagotovitev podpisa dogovora o skupnem varstvu pri delu na gradbišču med vsemi izvajalci gradbenih del
- izvedba dokazne proučitve usposobljenosti delavcev za dela na posebno nevarnih delih
- sprotno pregledovanje zavarovanja gradbišča skupaj z vodjem del.

C. Uvedba izvajalca gradnje v delo

D. Skrb za predajo finančnih in ostalih zavarovanj, sodelovanje pri izdelavi terminskih načrtov (Programa), priprava in uskladitev vzorcev vmesnih in končnega računa (situacij oz. Potrdila o vmesnem in končnem plačilu) in končnega obračuna

- skrb, da izvajalec gradnje preda finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v pravočasnem roku;
- skrb, da izvajalec gradnje podaljša finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v pravočasnem roku (če je to potrebno);
- skrb, da naročnik po pridobitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vrne garancijo za resnost ponudbe;
- sodelovanje pri izdelavi terminskih planov (Programa), ki jih mora izdelati izvajalec gradnje, v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika;
- priprava in posredovanje izvajalcu gradnje vzorcev vmesnih računov in končnega računa (situacij oz. Potrdila o vmesnem in končnem plačilu) in končnega obračuna;
- kontrola in potrditev vmesnih računov in končnega računa (situacij oz. Potrdila o vmesnem in končnem plačilu) in končnega obračuna;
- sodelovanje pri izdelavi Programov, ki jih mora izdelati izvajalec gradnje, v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika.

E. Pregled projektne dokumentacije in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila GOI del

Izdelana je DGD in PZI projektna dokumentacija, po kateri se bo izvajal nadzor, izvajalec gradnje bo ob zaključku gradnje izdelal projektno dokumentacijo faze PID.

Dolžnosti Inženirja pri tem so:

- pregled in potrditev PZI in PID projektov gradbenih, strojnih instalacij in elektro instalacij ter opreme, priprava pripomb in predlogov za morebitne popravke in uskladitve PZI dokumentacije;

- kontrola podatkov in posebej spremenjenih podatkov, ki jih naročnik posreduje izvajalcu gradenj v fazi izdelave dopolnitev projektne dokumentacije;

- sodelovanje s projektantom pri izdelavi dopolnitev dokumentacije (npr. eventualna sprememba DGD, ipd.), ter pri izvajanju projektantskega nadzora;

- zagotovitev, da so vse spremembe, nastale tekom gradnje, ki so bile predhodno odobrene s strani projektanta, Inženirja, pooblaščenega predstavnika naročnika, naročnika in po potrebi pristojnega ministrstva, vnesene v PID;

- skrb, da bodo izvajalci dokazno vodili dokumentacijo, iz katere bodo razvidne vse spremembe projekta;

- podpis izjave, da so dela dokončana, skladna z izdanim gradbenim dovoljenjem in da so izpolnjene predpisane bistvene zahteve, ki bo priloga k zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja.

- Inženir mora v štirinajstih (14) dneh od prejema (datum prejema je uvedba v delo) dokumentacije DGD in PZI pregledati in izdelati skupno recenzijsko poročilo o pregledu iz katerega mora izhajati ali je izdelana dokumentacija ustrezna in je na podlagi le te mogoče izbrati izvajalca gradnje v skladu z določili javnega naročanja in v nadaljevanju dela tudi izvesti oz. poda pobudo za dopolnitve ali spremembe. Priloga k poročilu morajo biti recenzijska poročila posameznih načrtov, ki naj obsegajo pregled dokumentacije, pregled popisov del (materialov in opreme) z količinami ter njihova usklajenost z načrti, usklajenost projektnih rešitev z veljavno zakonodajo, pregled pravilnosti rešitev s tehničnega, tehnološkega in ekonomskega vidika.

- Recenzijo projektne dokumentacije morajo izvajati inženirji, ki so člani Inženirske zbornice Slovenije.

- Inženir bo sodeloval v postopku javnega naročanja za izbor izvajalca gradnje. Ključne naloge inženirja pri tem so:

  - sodelovanje pri pripravi tehničnih specifikacij za izvedbo (pregled, dopolnitve in preveritev le teh z veljavno zakonodajo);

  - sodelovanje pri pripravi projektne naloge (priprava strokovnih podlag za pregled vrst del in ocena obsega dela, pregled in potrditev izhodiščnih cenikov);

  - sodelovanje pri pripravi terminskega plana gradnje;

  - sodelovanje z naročnikom v postopku JN (odgovori na vprašanja).

F. Pregled ostale dokumentacije

Izbrani izvajalec gradnje bo izdelal ostalo dokumentacijo (dokazilo o zanesljivosti objekta, navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, …) za celotno operacijo.

Dolžnosti Inženirja pri tem so:

- sodelovanje z izvajalci pri pridobivanju in izdelavi ostale dokumentacije;

- pregled osnutkov ostale dokumentacije, izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe;

- pregled celotne ostale dokumentacije, ki jo bo predložil izvajalec gradnje;

- sestava poročila o pregledu ostale dokumentacije za potrebe naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika.

G. Pregled dodatnih načrtov (vključno s tovarniškimi risbami)

H. Nadzor kvalitete izvajanja in izvedenih del na gradbišču, pri proizvajalcih in dobaviteljih opreme

- pregled in pisna potrditev programov za zagotavljanje kontrole kvalitete za vse faze realizacije operacije, ki jih mora predložiti izvajalec gradnje;
- kontrola izvedbe programov za zagotavljanje kontrole kvalitete v vseh fazah realizacije operacije;
- spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov;
- izdaja pisnih zahtev po dodatnih kontrolnih meritvah na terenu, odvzemih vzorcev in preiskavah s strani neodvisne inštitucije, če se za to pokaže potreba;
- pregled in pisna potrditev vgrajene armature pred betoniranjem;
- spremljanje rezultatov izvedenih preiskav na odvzetih betonskih vzorcih, odvzetih v skladu s potrjenim projektom betona izvajalcev;
- pregled in pisna potrditev poročil za vse vrste vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij po programu tekoče kontrole kvalitete izvajalcev;
- pregled in pisna potrditev poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ki se vgrajujejo v objekt;
- pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev (elektro meritve, ozemljitve, vodotesnost, pretoki, hrup, obratovalni monitoring …);
- pregled in pisna potrditev končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci, o kvaliteti vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij;
- pregled čiščenja gradbišča po končanih delih;
- skladnost dobavljene in vgrajene opreme s ponudbeno in projektno dokumentacijo.

Pred vgraditvijo materialov, proizvodov, opreme in inštalacij v objekt mora Inženir dokazno zahtevati od izvajalcev del, da za materiale, proizvode, opremo in inštalacije predložijo dokazila o ustreznosti in kvaliteti. Za dokaz se štejejo izjave o lastnostih, CE-znak ter ostali certifikati v skladu s slovensko in evropsko zakonodajo (in se ne nanašajo le na preizkušance).

Prav tako mora Inženir na zahtevo naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika sodelovati z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika pri izvajanju izredne kontrole izvedenih del ali kvalitete materialov, proizvodov, opreme in inštalacij (pred gradnjo ali vgrajenih).

I. Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje, dobav in montaž

- pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika, knjige obračunskih izmer;
- izvajanje z naročnikom dogovorjenih protokolov;

- nadzor in kontrola rokov izvajalca gradnje, dobav in montaž in vseh ostalih aktivnosti do finančnega zaključka projekta;

- spremljava kapacitet, ter ustreznosti kadra izvajalca oz. vseh podizvajalcev, ter dobaviteljev opreme, skladno s tehnološkim elaboratom in potrebami;

- pisno obveščanje in poročanje naročniku o posebnih dogodkih.

J. Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu, opremi in inštalacijah

- zagotovitev sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo;

- kontrola odprave ugotovljenih pomanjkljivosti po tehničnem pregledu in pred izdajo dovoljenj za uporabo;

- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na internem tehničnem pregledu in kvalitetnem pregledu ter pred primopredajo objekta;

- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času za reklamacijo napak;

Sprotna odprava ugotovljenih pomanjkljivosti izvedenih del bo realizirana z vodjem del.

Poleg Inženirja ima tudi naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik naročnika možnost podati svoje pripombe in zahteve pri odpravi pomanjkljivosti, kar realizira Inženir.

Evidenca ugotovljenih pomanjkljivosti mora biti vodena z vpisom v gradbeni dnevnik in v zapisnikih operativnih sestankov.

K. Sodelovanje pri aktivnostih za pridobitev uporabnega dovoljenja

- asistiranje in nudenje vse potrebne pomoči izvajalcu gradnje, da bo izvajalec pripravil vso potrebno dokumentacijo po Gradbenem zakonu, ki je potrebna za pridobitev uporabnega dovoljenja;

- organizacija pregleda kvalitete izvedenih del, ki so definirana s pogodbo, projektno dokumentacijo ter pravili stroke. V zvezi s tem bo Inženir sopodpisal izjavo o zanesljivosti. V pregled kvalitete bo vključil tudi naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;

- zagotovitev, da bo izvajalec pripravil vso potrebno dokumentacijo za eventualni tehnični pregled;

- sodelovanje pri tehničnem pregledu objekta, v kolikor bo tehnični pregled zahtevan s strani upravnega organa.

L. Vrednotenje doseženih parametrov (garancijske meritve)

Po pridobitvi dovoljenja, bodo morali izvajalci dokazati izpolnjevanje projektiranih in s pogodbo definiranih tehnoloških, energetskih in ostalih parametrov, in sicer tako, da bodo izvedene garancijske meritve.

Meritve bo izvajala pooblaščena organizacija in izvajalec - naročnik, v terminu, ki ga določi Inženir, skladno z veljavno zakonodajo in pod vodstvom izvajalca (v primeru prvih meritev pod vodstvom naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika), ob sodelovanju Inženirja, ki preveri ustreznost rezultatov z zahtevanimi garancijskimi parametri iz pogodbe.

Zapisnik o uspešnih tehnoloških garancijskih meritvah je sestavni del zapisnika o primopredaji objekta. V tem primeru bo Inženir izdal potrdilo o uspešno opravljenih meritvah garancijskih parametrov.

M. Izdaja potrdil o odpravi posameznih napak tekom Roka za reklamacijo napak

- pregled izvedenih del na polovici in ob koncu Roka za reklamacijo napak ter skrb za odpravo morebitnih napak in pomanjkljivosti.

N. Predaja dokumentacije naročniku v skladu z zahtevami pogodbe in Gradbenem zakonu

Inženir bo moral zapisniško predati vso dokumentacijo:

- Inženirja (gradbeni dnevnik, zapisnike operativnih sestankov in prevzemov kvalitete materialov, končni obračun del, zapisnik o pozitivnih rezultatih tehnoloških meritev, zapisnike o odpravi napak v roku za reklamacijo napak…);
- izvajalca (navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, knjiga obračunskih izmer, izjave o skladnosti, končno poročilo, certifikati, geodetski video in foto posnetki novo zgrajenih objektov in komunalne infrastrukture ter vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva Gradbeni zakon, FIDIC in določila pogodbe izvajalca gradnje);
- vso ostalo dokumentacijo v zvezi z operacijo.

Inženir bo od izvajalca pridobil tudi vse potrebne podatke in dokumente za knjiženje osnovnih sredstev ter jih pripravil na način, da bodo pri knjiženju osnovnih sredstev upoštevani tako računovodski standardi, veljavni v Republiki Sloveniji, kot tudi interne zahteve naročnika v zvezi s tem.

O. Obveznosti in obvestila Inženirja

Inženir mora od naročnika dobiti posebno pisno dovoljenje preden ukrene kaj od spodaj naštetega:

a. potrdi kakršne koli dodatne izdatke, ki niso upoštevani v pogodbeni ceni;

b. dovoli kakršno koli podaljšanje predvidenih rokov;

c. dovoli spremembe določil 13. člena Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC RDEČA KNJIGA.

Ni mu pa potrebno pridobiti posebnega dovoljenja naročnika v primeru:

a. da ugotovi, da preti neposredna nevarnost, ali

b. če je sprememba v skladu z določili Dodatka k ponudbi, ali če gre za odrejanje cen po 14. členu Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (FIDIC, rdeča knjiga),.

P. Opredeljevanje do sprememb in prilagoditev po 13. členu RDEČE knjige

Inženirjeva dolžnost je, da se v pogodbenih rokih opredeljuje do sprememb in prilagoditev po 13. členu RDEČE FIDIC knjige, ne glede na to, katera stranka pogodbe jih predlaga.

Q. Ostalo

- iskanje zakonskih pooblastil kot podlage za nadaljnje odločitve naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;

- morebitno pogajanje v zvezi s katerokoli izbrano pogodbo ali pod-pogodbo izbrano izven razpisnega postopka;

- nasveti naročniku v smislu sprejemanja kakršnihkoli korakov za reševanje kateregakoli spora ali razlike, ali kakršnekoli razsodbe, arbitraže ali pravde v zvezi z operacijo ali deli;

- posredovanje opozoril in odškodninskih zahtevkov izvajalcu (če jih prejme neposredno inženir ali naročnik).

R. Naloge koordinatorja za varnost in zdravje pri delu

Faza izvajanja (gradbišče)

- Izdelava varnostnega načrta skladno z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih

- Izvajanje koordinatorstva iz varstva pri delu skladno z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih v fazi izvajanja projekta (gradnjo).

V fazi izvajanja projekta ima koordinator zlasti naslednje naloge:

a) usklajuje izvajanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu:

- pri sprejemanju odločitev o tehničnih in/ali organizacijskih vidikih pri planiranju posameznih faz dela,
- pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno;

b) usklajuje izvajanje ustreznih določb, da bi zagotovil, da delodajalci in samozaposlene osebe:

- - dosledno upoštevajo temeljna načela iz 10. člena uredbe,
- - ravnajo po varnostnem načrtu iz druge alinee 7. člena uredbe;

c) izdela ali zagotovi, da se izdela potrebna uskladitev varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami na gradbišču;

d) zagotavlja sodelovanje in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču, in njihovih delavskih predstavnikov, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu;

e) preverja varno izvajanje delovnih postopkov in usklajuje načrtovane aktivnosti;

f) zagotavlja, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene, in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče.

Splošno:

Nadzornik mora biti vsaj dvakrat tedensko prisoten na gradbišču v času izvajanja gradbeno obrtniških del oziroma kadar postopki dela to zahtevajo dnevno oziroma po potrebi. Vodja nadzora in pooblaščeni Inženirji (PI) za posamezna področja morajo biti dvakrat tedensko oziroma kadar postopki dela to zahtevajo dnevno oziroma po potrebi prisotni na gradbišču v teku izvedbe del, ki jih pokrivajo, v ostalem času (v dobi za reklamacijo napak) prisotni po potrebi. V primeru, da po pisnem opozorilu naročnika,

vodja nadzora in pooblaščeni inženirji za posamezna področja ne izvajajo prisotnosti dvakrat tedensko oziroma kadar postopki dela to zahtevajo dnevno oziroma po potrebi na gradbišču ima naročnik pravico, da mu svetovalec plača pogodbeno kazen skladno s podtočko 18.1 Posebnih pogojev pogodbe.

Občina Šempeter - Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija
T: 05 335 10 00
E: info@sempeter-vrtojba.si
W: www.sempeter-vrtojba.s

DODATEK B

Obveza naročnika, da priskrbi naslednje:

- osebje naročnika
  - s strani naročnika je za izpolnjevanje pogodbenih določil imenovan pooblaščen predstavnik naročnika:

naročnik:	**Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3 a, 5290 Šempeter pri Gorici**
kontaktna oseba:	**Boštjan Mavrič**
elektronska pošta:	bostjan.mavric@sempeter-vrtojba.si

- oprema in objekti naročnika

  Naročnik bo zagotovil prostor za koordinacijske sestanke oziroma bodo v gradbiščnem kontejnerju.

- storitve drugih
  - dostava do sedaj izdelane dokumentacije, ki se navezuje na izvedbo pogodbenega objekta,
  - sodelovanje z izvajalci del ter ostalimi institucijami, ki bodo vključene pri izvajanju operacije.

DODATEK C

- Pogoji plačila
  - Valuta plačil je euro (EUR).
  - Opravljena dela bo inženir obračunaval s posameznimi mesečnimi računi.
  - Minimalna vrednost računa za posameznega investitorja znaša 1.000,00 EUR.

Znesek posameznega računa se določi po naslednji formuli:

- **OBDOBJE PRIPRAVLJALNE FAZE (do podpisa pogodbe z izvajalcem GOI del)**

Vrednost mesečnega računa = pogodbena vrednost te pogodbe iz točke 1 ponudbenega predračuna

Inženir lahko račun izda po pravnomočni odločitvi o oddaji javnega naročila izvajalca GOI del.

- **OBDOBJE OD PODPISA POGODBE DO IZDAJE POTRDILA O PREVZEMU**

Vrednost mesečnega računa = pogodbena vrednost te pogodbe iz točke 2 ponudbenega predračuna x število dni, ki jih zajema mesečni račun / število vseh dni obdobja od podpisa pogodbe do izdaje potrdila o prevzemu

- **OBDOBJE REKLAMACIJE**

Vrednost mesečnega računa = pogodbena vrednost te pogodbe iz točke 3 ponudbenega predračuna x število dni, ki jih zajema račun / število vseh dni obdobja reklamacije

- **KOORDINATOR Z NASLOVA VARSTVA IN ZDRAVJA PRI DELU**

Izdelava varnostnega načrta = 100% po izdelanem in s strani naročnika potrjenem varnostnem načrtu

Vrednost mesečnega računa za koordinatorja za zdravje v času izvedbe = pogodbena vrednost te pogodbe iz točke 4b ponudbenega predračuna x število dni, ki jih zajema račun / število vseh dni obdobja od podpisa pogodbe do izdaje potrdila o prevzemu.

V primeru spremembe pogodbene vrednosti gradnje, pogodbeni stranki za izračun zneska mesečnega računa upoštevata prvotno pogodbeno vrednost gradnje, razen če se z aneksom k tej pogodbi ne dogovorita drugače. Kumulativni znesek mesečnih računov ne more presegati pogodbene vrednosti iz te pogodbe, če tega pogodbeni stranki posebej predhodno ne dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

Izvajalec je račun za opravljena dela dolžan izstaviti na naročnika.

- Način plačila:
- Inženir bo naročniku izstavil račun do šestnajstega (16.) dne v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu. Inženir izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Rok plačila računa je trideset (30) dni in prične teči naslednji dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa, pri čemer se za uradni datum prejema šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan, račun zavrne.
- Naročnik bo potrjen znesek nakazal na TRR izvajalca, ki bo naveden na izstavljenem računu.
  - Iz izstavljenega mesečnega računa mora biti razvidno:
    - ID za DDV vseh pogodbenih strank in morebitnih podizvajalcev;

- obseg in vrsta ter specifikacija opravljenih del ter opredelitev izvajalca teh del;
- višina posameznega računa ter posebej prikazan znesek pripadajočega DDV.

Računu mora svetovalec priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Obvezna priloga vsakega mesečnega računa je ustrezno izdelano mesečno poročilo. Poročilo mora vsebovati:

- opis in količino izvedenih del gradnje, z navedbo finančne realizacije del po pogodbenem predračunu in navedbo skladnosti opravljenih del s terminskim planom po posameznih aktivnostih;
- navedbo in kratek opis izvedenih aktivnosti nadzora,
- informacije o pomanjkljivostih in odstopanjih pri izvajanju gradnje ali veljavnih predpisov s strani izvajalca gradnje in o izrečenih ukrepih, če je do njih prišlo;
- informacije o odpravi ugotovljenih pomanjkljivostih;
- druge informacije, pomembne za naročnika, če inženir z njimi razpolaga;
- opozorila naročniku glede morebitno potrebnih aktivnosti s strani naročnika, ki so potrebne za izvedbo del skladno s to pogodbo in skladno s pogodbo za izvedbo gradnje.

Izstavljene mesečne račune pregleda predstavnik naročnika. Predstavnik naročnika je dolžan račun pregledati v roku dvajsetih (20) dni. V kolikor se naročnik ne strinja z računom, ga zavrne.

Podlaga za nastanek obveznosti plačila je izključno račun, ki je potrjen s strani predstavnika naročnika (v nadaljevanju nesporni račun).

Inženir bo naročniku izstavil zadnji račun ob izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti v osmih (8) dneh po zaključku vseh pogodbenih del in uspešno opravljeni izdaji Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj projekta.

Zadnji račun ob izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti mora zajeti naslednje postavke:

- vrednost izvedenih del v skladu s to pogodbo;
- dejansko plačane zneske, po izstavljenih posameznih računih;
- podatek o tem, ali je projekt dovršen v pogodbenem roku ter ugotovitev, za koliko je rok prekoračen, če rok ni bil spoštovan;
- druge, za obračun pomembne postavke, ki bi se pojavile med izvajanjem storitev;
- druge postavke po zahtevi naročnika;
- končni znesek, ki ga mora naročnik plačati inženirju.

Računu mora Inženir priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izstavljeni zadnji račun ob izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti pregleda predstavnik naročnika. Predstavnik naročnika je dolžan račun pregledati v roku dvajsetih (20) dni po dnevu, ki je določen za izstavitev računa, torej v šestnajstih (16) dneh po zaključku vseh pogodbenih del in uspešno opravljeni izdaji Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj projekta.

V primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila, so le-ta obvezna.

Ponudbena cena je pogodbena vrednost in je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

Občina Šempeter - Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija

T: 05 335 10 00
E: info@sempeter-vrtojba.si
W: www.sempeter-vrtojba.s

Občina Šempeter - Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija
T: 05 335 10 00
E: info@sempeter-vrtojba.si
W: www.sempeter-vrtojba.s

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3 a, 5290 Šempeter pri Gorici**

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3 a, 5290 Šempeter pri Gorici

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)*, katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici po slovenskem pravu.

Občina Šempeter - Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija
T: 05 335 10 00
E: info@sempeter-vrtojba.si
W: www.sempeter-vrtojba.s

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Občina Šempeter - Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija

T: 05 335 10 00
E: info@sempeter-vrtojba.si
W: www.sempeter-vrtojba.s

3 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE